

Guatemala, 29 de abril de 2021
Informe No. 04-2021

Arquitecto
Breitner Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN - 029-1463-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura **serie 04891D42 numero de DTE 711216106**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 0114-2021/DECORBIC** donde el señor Sanabria solicita viabilidad de trabajos para intervención en fachada y de asunto: **"JOSÉ MIGUEL SANABRIA SÁNCHEZ, PROPIETARIO, SE REFIERE AL INMUEBLE UBICADO EN LA 1 AVENIDA 12-18 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA"**
2. Seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 0323-2021/DECORBIC** para ingreso de la actualización del POA 2021 en relación a los proyectos a incluir o actualizar y de asunto: **"FRAY ROLAN AQUILINO SALAS MEDINA, PÁRROCO DE LA PARROQUIA "NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN", SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO "TRABAJOS DE REPARACIÓN Y REINTEGRACIÓN DE PISO DE CEMENTO LIQUIDO EN NAVE CENTRAL DE LA PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN UBICADA EN ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA" SOBRE LA PARROQUIA PREVIAMENTE MENCIONADA UBICADA FRENTE AL PARQUE CENTRAL, BARRIO EL CENTRO DEL MUNICIPIO DE ASUNCIÓN MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA"**
3. Seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 282-2021/DECORBIC** para realización de informe de primer cuatrimestre del año 2021 y de asunto: **"INFORMES 1ER. CUATRIMESTRE"**
4. Seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 0323-2021/DECORBIC** para realización de la versión POA 2022 y POM 2022-2026 del DECORBIC en acompañamiento al Departamento de Contabilidad del DECORBIC de asunto: **"VERSIÓN POA 2022 Y POM 2022-2026"**
5. Seguimiento, atención y evaluación del **expediente No. 0744-2020/DECORBIC** de asunto: **"SEÑOR LUIS ROSALES ORELLANA, ALCALDE**

MUNICIPAL DE JUTIAPA, SOLICITA UNA INSPECCIÓN EN EL BARRIO LATINO DEL MUNICIPIO DE JUTIAPA”.

6. Especificaciones técnicas para revisión, corrección y/o para el traslado y procedimiento administrativo correspondiente con el fin de la obtención del servicio de: **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA REVISIÓN, CORRECCIÓN Y/O PARA EL TRASLADO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CON EL FIN DE LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO DE: SERVICIO DE SUMINISTRO E INTEGRACIÓN DE MONITOR SOBRE CUBIERTA DE OFICINAS DE CEREBIEM.**
7. Realización y envió de **Reporte mensual de Memoria de Labores** del mes de correspondiente 2021.
8. Realización y envió de ingreso de metas físicas al **SIGES** del DECORBIC correspondiente 2021.
9. **Asesorías técnicas presenciales y seguimiento a los proyectos de interesados de la región de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa** que desean presentar proyectos para aprobación y/o viabilidad ante la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
10. **Supervisión y apoyo en coordinación de personal operativo** para trabajos de intervención de consolidación de bóvedas en Claustro Procesional de la Basílica de Nuestra Señora del Rosario, zona 1, Ciudad de Guatemala.
11. **Coordinación de personal operativo** para ejecución de trabajos de intervención y mantenimiento en las áreas y oficinas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, siendo predominantemente trabajos de pintura, inervación en pisos y reparaciones en cubiertas.
12. **Coordinación de personal operativo y técnico** para ejecución de trabajos de jardinería de las áreas verdes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
13. **Atención a solicitudes inmediatas realizadas por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.**
14. Asistencia a reuniones convocadas por la jefatura del DECORBIC.

RESULTADOS OBTENIDOS:

	Actividades	Documento de Soporte
1	Seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0114-2021/DECORBIC donde el señor Sanabria solicita viabilidad de trabajos para intervención en fachada y de asunto: “JOSÉ MIGUEL SANABRIA SÁNCHEZ, PROPIETARIO, SE REFIERE AL INMUEBLE UBICADO EN LA 1 AVENIDA 12-18 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA”	Oficios, Opinión Técnica y Proyecto de Dictamen técnico archivado en Leitz
2	Seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0323-2021/DECORBIC para ingreso de la actualización del POA 2021 en relación a los proyectos a incluir o actualizar y de asunto: “FRAY ROLAN AQUILINO SALAS MEDINA, PÁRROCO DE LA PARROQUIA “NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN”, SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO “TRABAJOS DE REPARACIÓN Y	Oficios archivado en Leitz

	REINTEGRACIÓN DE PISO DE CEMENTO LIQUIDO EN NAVE CENTRAL DE LA PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN UBICADA EN ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA" SOBRE LA PARROQUIA PREVIAMENTE MENCIONADA UBICADA FRENTE AL PARQUE CENTRAL, BARRIO EL CENTRO DEL MUNICIPIO DE ASUNCIÓN MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA"	
3	Seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 282-2021/DECORBIC para realización de informe de primer cuatrimestre del año 2021 y de asunto: "INFORMES 1ER. CUATRIMESTRE"	Oficios, archivado en Leitz
4	Seguimiento, atención y evaluación del expediente No. 0323-2021/DECORBIC para realización de la versión POA 2022 y POM 2022-2026 del DECORBIC en acompañamiento al Departamento de Contabilidad del DECORBIC de asunto: "VERSIÓN POA 2022 Y POM 2022-2026"	Oficio archivado en Letiz
5	Especificaciones técnicas para revisión, corrección y/o para el traslado y procedimiento administrativo correspondiente con el fin de la obtención del servicio de: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA REVISIÓN, CORRECCIÓN Y/O PARA EL TRASLADO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CON EL FIN DE LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO DE: SERVICIO DE SUMINISTRO E INTEGRACIÓN DE MONITOR SOBRE CUBIERTA DE OFICINAS DE CEREBIEM.	Oficio archivado en Letiz
6	Especificaciones técnicas para revisión, corrección y/o para el traslado y procedimiento administrativo correspondiente con el fin de la obtención del servicio de: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA REVISIÓN, CORRECCIÓN Y/O PARA EL TRASLADO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE CON EL FIN DE LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO DE: SERVICIO DE SUMINISTRO E INTEGRACIÓN DE MONITOR SOBRE CUBIERTA DE OFICINAS DE CEREBIEM.	Oficio archivado en Letiz
7	Realización y envió de Reporte mensual de Memoria de Labores del mes de correspondiente 2021.	Oficio archivado en Letiz
8	Realización y envió de ingreso de metas físicas al SIGES del DECORBIC correspondiente 2021.	Oficio archivado en Letiz

Arq. Nelly María Aguilera Duarte

Va. Bo

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC